

RAPORT DE AUDIT DEȘEURI NR.1/11.05.2022

Standarde de referință/ Legislație aplicabilă :

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor [X]
HOTĂRÂRE nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase [X]
SR EN ISO 14001:2015 [X]

Conținutul Raportului de Audit

1. Pagina de capăt
2. Sinteza constatărilor privind conformitatea sistemului de management
3. Constatările și concluziile auditului
4. Rapoarte de neconformitate
5. Lista persoanelor participante la ședința de deschidere
6. Lista reprezentanților auditatului contactați în timpul auditului
7. Lista persoanelor participante la ședința de închidere

Denumirea Organizației: COMCHIM CHEMICAL S.R.L.

Adresele sediilor organizației (permanente și temporare):
Sediu social - **B-dul. Camil Ressu 19, București, Sector 6**
Punct de lucru: Rm. Vâlcea, strada Timiș nr.2
Tel : +40 350 417 930
Fax: +40 250 742 258
e-mail: comchimchemical@gmail.com
www.comchim-chemical.ro

Audit de deseuri

Data auditului: **09-10.05.2022 (2 zile)**

Obiectivele auditului :

- evaluarea modului de conformare cu legislația, cu principiile de business și cu procedurile interne.
- confirmarea menținerii și funcționării la un nivel corespunzător a sistemului de management de mediu

Criterii de audit:

Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
HOTĂRÂRE nr. 856 din 16 august 2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
SR EN ISO 14001:2015; PROCEDURI DE SISTEM; obligații de conformare

Domeniul activităților auditate:

Comert cu ridicata al produselor chimice

Echipa de audit:

Data

Nume și prenume

Semnătura

Conducător echipă audit : Marin Claudia

11.05.2022

CONSTATARILE SI CONCLUZIILE AUDITULUI

1.Capabilitatea organizatiei de a indeplini cerintele aplicabile si rezultatele asteptate

In sedinta de deschidere conducatorul echipei de audit , a prezentat auditatului modul de desfasurare a auditului, a solicitat confirmarea reperelor orare din planul de audit. De asemenea, echipa de audit a asigurat clientul de confidentialitatea datelor puse la dispozitie pe parcursul auditului,de imparțialitate si a prezentat metodele utilizate pentru culegerea informatiilor,documentelor,a dovezilor obiective (prin interviuri,examinare documente/inregistrari, observarea activitatii la data auditului) subliniind ca auditul se bazeaza pe esantionare, existand posibilitatea ca o serie de abateri de la cerintele standardelor aplicabile sa nu fie identificate.

Organizatiei ii revine obligatia ca prin audituri interne sa-si identifice toate neconformitatile. In final, echipa de audit a prezentat modul in care se clasifica constatarile semnalate pe parcursul auditului si dreptul organizatiei de a contesta deciziile echipei de audit.

Echipa de audit a analizat si evaluat documentele care atesta Gestionarea deșeurilor si modul de conformare cu legislația, cu principiile de business și cu procedurile interne.

2.Contextul organizatiei, domeniul de aplicare

COMCHIM CHEMICAL S.R.L. este o companie privata ce actioneaza in domeniul prestarilor de servicii, in vanzarea si distributia produselor specifice industriei chimice, fiind unul dintre cei mai mari distribuitori ai **CHIMCOMPLEX S.A.**

Borzești, / Valcea

COMCHIM CHEMICAL SRL desfasoara in Rm. Valcea, str. Timiș, nr. 2, următoarele activitati:

- Comerț cu ridicata al produselor chimice- cod CAEN 4675;
- Depozitari de produse chimice si petrochimice- cod CAEN 5210;

Pentru aceste activitati societatea deține Autorizația de mediu cu **nr. 68/18.05.2021** , emisa de APM Valcea si valabila pe toata perioada in care se obtine viza anuala conform art 16 din OUG nr. 195/2005 privind protectia mediului,a fost prezentata si Decizia nr 159/01.04.2022 pentru perioada 01.04.2022 -18.05.2023

Societatea isi desfasoara activitatea in 2 hale acoperite de cca 1500 mp si foloseşte ca materii prime , produsele chimice furnizate de către de la CHIMCOMPLEX SA de la punctele de lucru din Rm. Valcea si Oneşti : acid clorhidric, acid sulfuric , hipoclorit de sodiu , soda fulgi,soda solida, leşie de soda, percloretilen. Substanţele chimice sunt livrate in cubitainere de 1000 l fiecare iar soda fulgi, soda solida si calcinata in box paleti, care sunt apoi comercializate.

Societatea are in dotare următoarele :

• **Construcţii:**

Teren in suprafata de 10776,67 mp

Clădire sediu administrativ in suprafata de 350,98 mp la etaj

Platformă betonată pentru depozitarea sodei fulgi

Depozite:

- Clădirea C 14 la parterul birourilor in suprafata de 350,98 mp
- Clădirea C 11 in suprafata de 285,12 mp

Instalaţii:

- 2 rezervoare x 10.000 litri pentru apa oxigenata
- 2 rezervoare x 22.000 litri pentru hipoclorit de sodiu
- Recipient tip cubitainer 100 buc x 1.000 litri

Dotări PSI:

- Hidranti - 6 buc
- Stingatoare portabile cu pulbere clasice tip P9, P10
- Stingatoare portabile cu pulbere tip P50 - 4 buc.

Materiile prime, auxiliare, combustibilii și ambalajele folosite - mod de depozitare, cantități: - nu este cazul, societatea doar comercializează o gama de produse anorganice, organice de sinteza, produse macromoleculare si solvent clorurati.

Lista produselor comercializate este:

Denumire	Cantitate/UM	Destinație/ Utilizare	Mod de depozitare	Periculos
Acid acetic grad tehnic 80%	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Soda caustica solutie-NaOH	Cantitatile variaza in functie de	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA

	comenzi			
Soda caustica fulgi - NaOH	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Saci	DA
Soda caustica solida - NaOH	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Saci	DA
Propilenglicol tehnic si farmaceutic - C3H8O2	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	NU
Acid clorhidric de sinteza 32-33% - HCl	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Hipoclorit de sodiu biocid - NaOCl	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Bidon 20-60 L	NU
Hipoclorit de sodiu min. 12.5% - NaOCl	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Bazin din fibra de sticla	DA
Soda calcinata usoara	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Saci	NU
Acid fosforic 85% - H3PO4	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Corura ferica solutie 40%	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Clorura de calciu tehnica si alimentara	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Saci	NU
Acid sulfuric concentrate 97-98%	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Acid azotic	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Sulfat feric si feros 40%	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA
Fosfat trisodic	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Saci	NU
Percloretilena	Cantitatile variaza in functie de	Comercializare	Butoi de 220l din metal	DA

	comenzi			
Sulfat de calciu uz alimentar - CaSO4 xH2O	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Saci	NU
Reactivi de laborator	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Sticla	NU
Apa oxigenata 35%	Cantitatile variaza in functie de comenzi	Comercializare	Recipient tip cubitainer	DA

3. Descrierea principalelor faze ale procesului tehnologic sau ale activității:

cod CAEN 4675 - Comerț cu ridicata al produselor chimice - societatea comercializează o gama de produse anorganice,organice de sinteza, produse macromoleculare si solvent clorurati.

Cantitatile variaza in functie de comenzi

Fluxul tehnologic presupune:

- aprovizionarea cu produse chimice;
- recepția pe baza de NIR a produselor chimice;
- depozitare temporara in depozite special amenajate;
- preluare comenzi;
- comercializarea produselor la diverși beneficiari pe baza de contracte incheiate si comenzi.

Transportul produselor se realizează cu mijloace de transport închiriate.

- **cod CAEN 5210** - Depozitari

societatea are in dotare pentru depozitarea temporara a produselor pana la livrare:

- 2 rezervoare x 10.000 litri pentru apa oxigenata,
- 2 rezervoare x 22.000 litri pentru hipoclorit de sodiu
- recipienti tip cubitainer 100 buc x 1.000 litri.

Date privind tipurile de deșeuri generate conform Autorizatiei de mediu cu nr. 68/18.05.2021

- **ambalaje de materiale plastice - cod deseu 150102 - ambalaje provenite din activitate (Bazine IBC)**
- **ambalaje de lemn - cod deseu 150103 - ambalaje provenite din activitate (paleti)**
- **deseuri municipale amestecate - cod deseu 200301 - ambalaje**

provenite din activitatea desfasurata

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deseurilor este intocmita pentru fiecare tip de deșeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel puțin 3 ani

Toate categoriile de deșeuri se colectează separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri au fost solicitate si pastrate formularule de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

4. GESTIONAREA DEȘEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu

Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului.

- Deseurile municipale - cele asimilabile deșeurilor menajere - (resturi alimentare, șervetele etc.) - cod 20 03 01 se colecteaza separat, in recipiente din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un prescontainer, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv in recipiente de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje din lemn (cod 15 01 03), se colecteaza selectiv, in zone delimitate si amenajate corespunzator.
- Deseuri metalice (cod 16 01 17) Acestea se colecteaza selectiv intr-un tarc metalic pe platforma betonata .

- Deseuri de hartie din activitatea sau birou - (cod 20 01 01) se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatiul de lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice - se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.

Preluarea deseurilor generate

- deșeuri menajere, colectate in europubele si preluate de către ROMPREST ENERGY SRL, conform contractului nr. AE 0163VL ;
- deșeuri de fier vechi colectate intr-un tarc metalic si valorificate cu SC Remat Valcea SA, conform contractului nr. 336/01.02.2019.
- paleti de lemn uzați depozitați pe platforma betonata predați către SC Remat Valcea SA, conform contractului nr. 336/01.02.2019.

Societatea deține evidenta gestiunii deșeurilor rezultate din activitate conform prevederilor HG 856 / 2002.

In anul 2021 societatea a generat deșeuri in perioada 01.01.2021 -31.12.2021 conform evidentei deseuri prezentata in cantitate de :

Lemn - 1230 kg

Metal = 2520 kg

Plastic = 1456 kg

Deseuri municipale = 10.5000 mc

COMCHIM CHEMICAL S.R.L. a prezentat informatii privind raportarea privind ambalajele introduse pe piața interna către Administrația Fondului pentru Mediu cu respectarea normelor legislative in vigoare (OUG 196/2005 cu completariile ulterioare si Legea nr. 249/2015).

COMCHIM CHEMICAL S.R.L. are incheiat un **CONTRACT CADRU DE PRESTĂRI**

SERVICII

Nr. B823N încheiat 28.02.2022 cu **STRATOS MANAGEMENT S.R.L. - document anexat la Raportul de audit** , cu sediul social in București, Str. Islaz, Nr. 37, Sector 1, CUI 36824887, inregistrata la Registrul Comerțului cu Nr. J40/16224/2016 care ii asigura :

- întocmirea documentației si raportarea privind ambalajele introduse pe piața interna către Administrația Fondului pentru Mediu cu respectarea normelor legislative in vigoare (OUG 196/2005 cu completariile ulterioare si Legea nr. 249/2015).
- Suport pe toata durata proiectului
- Elaborarea înregistrărilor retroactive privind obligațiile către Fondul de Mediu.AFM, pentru perioada: Aprilie 2019 - Ianuarie 2022 in total de 34 luni.

A fost prezentat Proces Verbal de cantarire a ambalajelor introduse pe piata nationala in data de 10.12.2021 au fost identificate si cantarite ambalajele produselor achizitionate intern - **document anexat la Raportul de audit** .

Având în vedere:

- obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului si anume obligațiile Beneficiarului de îndeplinire a obiectivelor de valorificare și reciclare a deșeurilor de ambalaje, precum și a obligațiilor referitoare la raportarea datelor, prevăzute în OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările si completările ulterioare, Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările si completările ulterioare (denumită în continuare Legea 249/2015), în OUG nr. 19fy2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare, (denumită în continuare OUG 196/2005) si in Ordinul 79^012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje (în continuare OM 79^2012), Ordinul 5761/2006 pentru aprobarea metodologiei de calcul al contribuțiilor si taxelor datorate la Fondul pentru Mediu cu modificările si completările ulterioare;
- prevederile art. 16 alin. (5) b) din Legea 249/2015, care dispune că responsabilitățile operatorilor economici prevăzute la alin. (1) se pot realiza prin transferarea responsabilităților, pe bază de contract, către un operator economic autorizat de autoritatea publică centrală pentru protecția mediului;
- prevederile Legii nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011

privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu

- prevederile Ordinului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului

a fost prezentat Contractul nr- **document anexat la Raportul de audit De preluare a obligatiilor privind raspunderea extensa a producatorului de realizarea obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare si de valorificare si incinerare in instalatii de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje precum și a obligațiilor de raportare a datelor privind ambalajele și deșeurile de ambalaje cu **ECO SYNERGY S.A.**, cu sediul social în București, Sector 1, Strada Islaz, nr. 37, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București cu nr. J40/17899/24.10.2017, cod unic de înregistrare nr. RO 38389810.**

Au fost prezentate masuri privind gestionarea deșeurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislația in vigoare:

- Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati
- Locul de depozitare a deșeurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- La predarea deșeurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deșeurilor periculoase sau nepericuloase.
- Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati).
- Transportul deșeurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- La predarea deșeurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare

tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșuri (generatorul, cel care preda aceste deșuri). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.

- Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurilor predate (nepericuloase sau periculoase) formularele de încărcare-descărcare deșuri nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșuri periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).

De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșuri în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor preluate).

5. Sistemul de management integrat calitate-mediu-sanatatea și securitatea în muncă

COMCHIM CHEMICAL S.R.L. are implementat un sistem de management integrat calitate-mediu-sanatatea și securitatea în muncă, acesta este certificat cu organismul de certificare **SYSTEMA**

La implementarea sistemului de management calitate-mediu-sanatatea și securitatea în muncă, conducerea **COMCHIM CHEMICAL SRL** a luat în considerare obiectivele și preocupările părților externe și interne relevante, relațiile cu părțile interesate, obiectivele organizației. Conducerea organizației are o viziune clară asupra acestor medii și asupra impactului pe care îl au asupra proceselor /activităților pe care le desfășoară.

Conducerea **COMCHIM CHEMICAL SRL** acordă o atenție deosebită pentru aspectele externe care decurg din mediile: tehnologic, competițional, piața și din contextul intern precum cultura, cunoștințele, performanța organizației. S-a

prezentat un scurt istoric prin care s-a demonstrat ca organizatia are un proces permanent de determinare a contextului in care activeaza.

6. Aspecte de mediu.Evaluarea conformarii de mediu si ssm

Organizatia si-a determinat aspectele de mediu ale activitatilor, produselor si serviciilor sale pe care le poate controla si cele pe care le poate influenta, precum si impacturile asupra mediului asociate acestora conform procedura „Aspecte de mediu”,

Procedura de sistem „Aspecte de mediu” asigură menținerea sub control a aspectelor de mediu rezultate din deșeurile generate de organizație.

Au fost prezentate :

Fise de evident deseuri pentru toate tipurile de desuri generate

Exemple de aspecte de mediu, conform Lista aspectelor de mediu: valabila la data prezentului audit:

- consum en. el.
- consum resure naturale(apa pt. baut si uz menajer)
- generare deseuri echipamente electrice si electronice , cartus toner uzat;
- generare deseuri hartie, carton, plastic, sticla
- generare deseuri materiale plastice (de la ambalaje)

Lista aspectelor de mediu si a impacturilor pentru anul 2022

Au fost prezentate :

Program de prevenirea generarii deseurilor 2022 / 01.02.2022

Plan verificare respectarea conditiilor de autorizare 01.02.2022

Sunt respectate masurile impuse in autorizatia de mediu, au fost prezentate decizii pentru viza anuala a autoritatii de mediu

Au fost prezentate situatia anuala a deseurilor generate / evidenta gestiunii deseurilor

Au fost prezentate informatii privind gestiunea substantelor periculoase

Evidența gestiunii deșeurilor este derulată de o persoana instruita în acest sens (Responsabil de mediu - Responsabil Gestiunea Deseurilor) - d na

7. Obiectivele si planificarea pentru atingerea lor, planificarea modificărilor.

Obiectivele SMI, stabilite pentru anul 2022, sunt repartizate pentru toate functiile si nivelurile relevante, din structura organizatiei.

Obiectivele sunt specifice, masurabile si compatibile cu politica SMI si cu angajamentele luate pentru cresterea satisfactiei clientilor si reducerea

reclamațiilor.

Obiectivele SMI sunt însoțite de programe care cuprind măsuri concrete de realizare, termene, responsabilități,

Obiectivele generale stabilite pentru anul 2022, stabilite prin Programul de management integrat din data de 01.02.2022, sunt: (exemple: conformarea cu cerințele legale și de reglementare, instruirea personalului, etc.).

8. Monitorizare, măsurare. Îmbunătățire

Organizația stabilește și menține proceduri documentate pentru a monitoriza și măsura și evalua conformarea la cerințele specificate, în mod regulat, caracteristicile principale ale operațiilor și activităților sale în vederea obținerii calității dorite și care pot avea un impact semnificativ asupra mediului sau asupra ssm. Această activitate include păstrarea informațiilor care permit urmărirea performanței, a controalelor operaționale relevante și a conformității cu obiectivele și țintele de mediu ale organizației.

9. Sedința de închidere

Pe parcursul auditului nu a fost identificat niciun risc. Astfel s-a derulat conform planului de audit, au fost atinse toate obiectivele, nu au rămas zone neauditare și nu au existat contestații.

În sesiunea de închidere a auditului s-a specificat că au fost atinse obiectivele din planul de audit.

Modul de derulare a auditului și constatările rezultate au fost aduse la cunoștința managementului organizației în sesiunea de închidere.

În urma auditului de deseuri a fost întocmit Planul de prevenire și reducere a cantităților de deseuri bazat pe rezultatele obținute în urma auditului de deseuri, acesta cuprinde: obiective de reducere adiționale, obiective de reutilizare și valorificare a deșeurilor, termene propuse pentru implementarea planului de prevenire și reducere a cantităților de deseuri, indicatorii propuși pentru monitorizare, autoevaluare.

10. Comentarii privind capacitatea organizației de a satisface cerințele legale:

Cerințele legale aplicabile sunt identificate în Lista documentelor de origine externă (pentru calitate, mediu, SSM) 01.02.2022. Organizația are capacitatea de a satisface cerințele legale, iar rapoartele de evaluare a conformității indică un procent de conformare de 100% cu legislația de mediu și sănătate și securitate în muncă.

**Lista persoanelor participante
la ședința de deschidere
din data de: 13.04.2022**

Nume și prenume	Funcția	Semnătura

--	--	--

**Lista persoanelor participante
la ședința de închidere
din data de: 10.05.2022**

Nume și prenume	Funcția	Semnătura

--	--	--